



L'association G.A.M.E. cherche pour la salle de L'Amalgame un-e coordinateur-trice à 45%

L'Amalgame est une salle de concert de musiques actuelles dirigée par un comité bénévole et composée de 5 employés à temps partiel tout au long de l'année.

Missions principales

- / Coordination des activités de la salle
- / Gestion de l'agenda global de la salle
- / Gestion de l'exploitation (bar, infrastructure liée aux soirées, élaboration de divers plannings)
- / Gestion du bénévolat et du staff rémunéré
- / Gestion de la production
- / Gestion des co-productions et locations
- / Relations publiques
- / Participation à la vie associative

Profil

- / Expérience dans le domaine des musiques actuelles, en particulier dans la gestion de l'exploitation
- / Fort intérêt pour le domaine des musiques actuelles et pour la vie associative
- / Sens de l'organisation et de la planification
- / Connaissances dans la production d'événements culturels
- / Bonnes compétences rédactionnelles en français et bonne maîtrise de l'anglais
- / Bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel,...)
- / Capacités de travail en équipe et de leadership
- / Sens des responsabilités
- / Flexibilité dans les horaires
- / Bonne résistance au stress
- / Capacité à développer des réseaux

Durée indéterminée

Date d'entrée en fonction : le 15 mai 2018 ou à convenir

Entretiens : le 11 avril 2018

Salaire : en fonction du pourcentage calculé sur une base salariale de CHF 5000.- brut à 100%

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV et certificats de travail) doit être adressé par email à Laura Lambert : presidente@amalgameclub.ch jusqu'au 30 mars 2018.

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter Léa Romanens au 076 476 95 57 ou par email à prod@amalgameclub.ch.

Le cahier des charges est disponible sur demande.