



L'association G.A.M.E cherche pour la salle de L'Amalgame un·e·x responsable communication et médias

L'Amalgame, portée par l'association G.A.M.E., fait vivre la scène culturelle yverdonnoise depuis 1994 et propose environ 60 événements par année. Il tient à cœur de l'équipe que les valeurs de respect, de bienveillance, d'inclusion, de tolérance et d'ouverture soient prônées. Le partage et l'entraide y sont aussi centraux, ainsi que la collaboration avec les acteur·ice·x·s locaux·ale·x·s.

Contrat :	À durée indéterminée
Taux d'occupation :	60% annualisé
Entrée en fonction :	1^{er} mai 2025
Conditions salariales :	CHF 5'200.- brut à 100%
Lieu de travail :	L'Amalgame, Yverdon-les-Bains

Communication

- Élaborer la stratégie de communication de la salle
- Établir et mettre en œuvre le plan de communication annuel
- Participer activement à la définition de l'identité visuelle, en accord avec les valeurs de l'association, l'identité de la salle et la ligne artistique
- Veiller à la cohérence de l'identité dans les différents supports de communication
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des collaborateur·rice·x·s du département de communication (graphiste, vidéaste, photographes, ...)
- Gérer et suivre le budget alloué à la communication
- Organiser et mettre en œuvre les moyens de communication en cohérence avec le budget
- Assurer le suivi de production et la distribution de tous les supports de communication
- Créer les visuels et rédiger les textes pour les événements, en collaboration avec le programmateur
- Créer et développer le contenu digital, gérer les réseaux sociaux, mettre à jour et faire vivre le site internet, développer et mettre en place des moyens de communication originaux
- Assurer la présence de L'Amalgame au sein de différents lieux publics et partenaires culturels
- Superviser une partie des tâches menées par le-la stagiaire

Médias

- Assurer une présence de L'Amalgame au sein de différents médias
- Assurer la prospection, la négociation et le suivi des partenariats médias
- S'assurer du respect des contrats et conventions des partenariats

Profil recherché

- Formation en communication
- Expérience dans le domaine culturel, en particulier dans la communication
- Fort intérêt pour les musiques actuelles et pour la vie associative
- Connaissance des outils informatiques (Suite Office, Suite Adobe, Canva, Wordpress, Mailchimp)
- Connaissance des plateformes de billetterie (Petzi, Seetickets)
- Connaissance en gestion et bonne maîtrise des réseaux sociaux
- Expérience dans la gestion de budget
- Rigueur, créativité, sens de l'initiative et des responsabilités, excellente organisation
- Aisance à travailler en équipe et résistance au stress propre à l'évènementiel
- Flexibilité dans les horaires
- Bonnes compétences rédactionnelles en français et bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit), autres langues un atout

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats de travail) doit être adressé par e-mail au format PDF à Alicia Pache : presidence@amalgameclub.ch jusqu'au **26 mars 2024**. Le premier round d'entretiens aura lieu le vendredi 4 avril 2024.