



L'association G.A.M.E cherche pour la salle de L'Amalgame un·x·e stagiaire en communication, production et administration

L'Amalgame, portée par l'association G.A.M.E., fait vivre la scène culturelle yverdonnoise depuis 1994 et propose environ 60 événements par année. Il tient à cœur de l'équipe que les valeurs de respect, de bienveillance, d'inclusion, de tolérance et d'ouverture soient prônées. Le partage et l'entraide y sont aussi centraux, ainsi que la collaboration avec les actrices de la région.

Offre : stage en communication, production et administration

Durée du contrat	9 mois
Taux d'occupation	60%
Entrée en fonction	1 ^{er} Septembre 2025
Conditions salariales	CHF 936.- brut (base de CHF 1560.- brut à
Lieu de travail	L'Amalgame, Yverdon-les-Bains

L'Amalgame est une salle de concert de musiques actuelles dirigée par un comité bénévole et gérée par un bureau de 7 employé·e·s à temps partiel tout au long de l'année. Dans le cadre de ce stage, L'Amalgame te propose une expérience professionnelle riche et variée dans le milieu culturel et au sein d'une association motivée et dynamique.

Durant neuf mois, tu seras encadré·x·e par les personnes en charge de la communication, de la coordination et de l'administration, et tu collaboreras ponctuellement avec le reste de l'équipe. Nous t'offrirons la possibilité de te familiariser avec la gestion d'une salle de concert et tu pourras développer un projet de stage dans le domaine en fonction de tes centres d'intérêts et de tes objectifs professionnels.

Missions

- Soutien à la gestion et au développement des outils de communication (réseaux sociaux, site Internet, newsletters, supports papier, etc.) ;
- Rédaction des textes de promotion (newsletter, posts réseaux sociaux, communiqué de presse, etc.) ;
- Mise en ligne et suivi des prélocations ;
- Participation à diverses tâches liées à la production et à l'administration ;
- Soutien à la gestion des membres et des bénévoles ;
- Participation aux tâches liées à l'exploitation de la salle ;
- Participation à l'accueil des artistes ;
- Participation à la réunion hebdomadaire du bureau ;
- Participation aux séances de secteurs ;

Profil recherché

- Intérêt pour les musiques actuelles ;
- Intérêt pour le milieu culturel et associatif ;
- Intérêt pour la communication et les réseaux sociaux ;
- Flexibilité dans les horaires, y compris les week-ends et jours fériés. Disponible tous les mardis ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Connaissances des outils informatiques (Suite Office, Adobe, Wordpress, Canva) et des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, TikTok), un atout ;
- Connaissance ou fort intérêt pour la création de contenu, un atout ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance de l'anglais, un atout ;

Intéressé·x·e ?

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) doit être adressé par e-mail au format PDF à Emma Pache : coordination@amalgameclub.ch jusqu'au dimanche **13 juillet 2025**.

Les entretiens auront lieu le mardi **29 juillet 2025**.

Tu es créatif·x·ive ? Une vidéo de motivation, ou tout autre format que tu jugeras pertinent, peut sans souci remplacer ta lettre de motivation. Montre-nous qui tu es et ce que tu sais faire.